



Gesuch um die Benützung des Gemeindesaales und der Aussenanlage

Verein / Name		
Art der Veranstaltung:		
Veranstaltung	privat <input type="checkbox"/>	öffentlich <input type="checkbox"/>
Datum der Veranstaltung	Vom:	Bis:
Wunsch Übernahmetermin	am:	um Uhr
Wunsch Abgabetermin	am:	um: Uhr

Der Schlüssel der gemieteten Lokalität muss bei der Stadtverwaltung während den Büro-Öffnungszeiten abgeholt werden. Öffnungszeiten: Mo. – Do. 08.00h bis 11.30h / 13.30h – 16.30h. Der Mietbetrag wird nach dem Anlass in Rechnung gestellt.

Zuständige Person (muss volljährig sein)

Name / Vorname			Adresse:
PLZ / Ort		Geburts-tag (zwingend angeben)	
E-Mail:		Tel. Nr. G:	
Natel:		Tel. Nr. P:	

<input type="checkbox"/> Gemeindesaal Max. Belegung; 60 Personen	Benötigte Infrastruktur: <input type="checkbox"/> Office/Küche / <input type="checkbox"/> WC Anlage
--	---

Ungefähr benötigte Parkplätze (Verrechnung gem. Reglement)	Anzahl:
---	---------

Reinigung:	Ist unter der Anleitung des Hauswarts durch den Gesuchsteller auszuführen.
------------	--

Bei öffentlichem Anlass: Ausschank von gebranntem Wasser	Wenn beim Anlass Spirituosen verkauft werden, ist dazu eine kantonale Bewilligung erforderlich. Das entsprechende Gesuchsformular kann auf der Kanzlei verlangt werden und ist beim Amt für Lebensmittelsicherheit und Tiergesundheit einzureichen.
---	---

Bemerkungen

Der Gesuchsteller erklärt, das Reglement für die Benützung von Gemeindelokalitäten und die Brandschutzbestimmungen zu kennen. Die Dokumente sind auf der Homepage: www.fuerstenau.ch abrufbar oder können bei der Verwaltung verlangt werden.

Der Gesuchsteller ist dafür verantwortlich, dass die Bestimmungen über den Ausschank von Alkohol an Jugendliche (Kantonales Gastwirtschaftsgesetz Art. 2) durchgesetzt wird.

Für eine ordentliche Parkierung ist der Veranstalter/Mieter verantwortlich. Zusätzlich gewünschte Parkplatzmöglichkeiten müssen angefragt werden. Aufwände für das Einweisen der Fahrzeuge durch die Gemeindepolizei werden weiter verrechnet.

Ort/Datum:

Gesuchsteller / Verein (Stempel+Unterschrift)

Dieses Gesuch ist frühzeitig an die Stadtverwaltung einzureichen!

Beschluss des Stadtvorstandes Fürstenau:

Das Gesuch wird bewilligt

Ja

Nein

Kosten gemäss Gebührenreglement:

Gemeindesaal CHF 50.00

Office/Küche CHF 70.00

Tischgarnituren pauschal CHF 20.00

Zuständige Hauswartin (mind. 3 Tage vorher kontaktieren) Frau Gertrud Neff: 078 764 25 62

Der Gesuchsteller ist verpflichtet, für den Anlass eine entsprechende Personen- und Sachversicherung abzuschliessen. Für Unfälle im und um das Areal übernimmt die Stadt Fürstenau keine Haftung!

7414 Fürstenau:

Stadtvorstand Fürstenau

i.A. Lina Voneschen
Stadtschreiberin

Mitteilung an:

- Amt für Lebensmittelsicherheit und Tiergesundheit, Abt. Gastwirtschaftswesen, Ringstrasse 10, 7001 Chur
- Hauswart, Frau Gertrud Neff, Pradastrasse 16, 7414 Fürstenau
- Patrick Zaugg, Gemeindepolizei, per E-Mail